

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 16 ΙΟΥΝΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 172

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 396

Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 3 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α 137).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ Α' 37).

3. Την Υ 1321/25.9.87 (ΦΕΚ 531 Β/30.2.87) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας Κωνσταντίνου Παπαναγιώτου».

4. Τις με αριθ. 15/1989 και 84/1989 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση του Πρωθυπουργού, του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, του Υπουργού Οικονομικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Με το Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/1986) συστήθηκε Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Η Κεντρική Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

α. Γραφείο Γενικού Γραμματέα.

β. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (Άρθρο 8 του Ν. 1288/82 ΦΕΚ 120/Α).

γ. Γραμματεία Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων.

δ. 1η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

ε. 2η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

στ. 3η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

ζ. 4η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

η. Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής.

θ. Διεύθυνση Βιομηχανικής Ανάπτυξης.

ι. Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών.

ια. Διεύθυνση Υποστήριξης Βιομηχανιών.

ιβ. Διεύθυνση Οικονομική.

ιγ. Διεύθυνση Προσωπικού.

ιδ. Διεύθυνση Οργάνωσης.

ιε. Διεύθυνση Πληροφορικής.

ιστ. Διεύθυνση Επιθεώρησης.

ιζ. Διεύθυνση Διεθνών Βιομηχανικών Σχέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 3

Στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα ανήκει η επικουρία του Γενικοι Γραμματέα του Υπουργείου στο έργο του και ιδίως η συγκέντρωση τω αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των κα θηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση τοι προσωπικού του πρωτοκόλλου και γενικότερα η οργάνωση της επικοι νωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρ 4

Γραμματεία Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων

Η Γραμματεία Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεω (ΓΟΑΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στο άρθρο 11 του Ν 1386/1983 (ΦΕΚ Α 107). Επιπλέον εγκρίνει το ΠΔΕ το οποίο διαβι βάζει στη Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής για κατάρτιση και εκτέ λεση αυτού.

Άρθρο 5

Διευθύνσεις 1η, 2η, 3η και 4η Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής

1. Οι Διευθύνσεις 1η, 2η, 3η και 4η Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτι κής ασκούν για τους κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας, που υπά γονται σε αυτές σύμφωνα με τα άρθρα 6, 7, 8 και 9, τις εξής αρμοδιότη τες:

Παρακολουθούν και αναλύουν όλα τα οικονομικά μεγέθη και τα τεχνικά στοιχεία που αφορούν τη διάρθρωση, τη δραστηριότητα, τις εξελίξεις και τις προοπτικές του οικείου κλάδου βιομηχανιών στην Ελλάδα και διεθνώς.

Εξασφαλίζουν τη διαρκή και πλήρη ενημέρωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για τις υπάρχουσες ή σχεδιαζόμενες βιομηχανίες του κλάδου, για τα οικονομικά, τεχνικά και εμπορικά τους στοιχεία και για τα στοιχεία της αγοράς των προϊόντων τους στην Ελλάδα και διεθνώς.

Λαμβάνουν μέτρα για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων την πλήρη απασχόληση του παραγωγικού δυναμικού, την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας, τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και την αύξηση της παραγωγικότητας των βιομηχανιών του κλάδου, καθώς και για την εξειδίκευση των γενικών μέτρων της βιομηχανικής πολιτικής στις συνθήκες και τις ανάγκες του κλάδου.

Λαμβάνουν μέτρα για την ανταπόκριση της προσφοράς εγχώριων βιομηχανικών προϊόντων στην εγχώρια και διεθνή ζήτηση και για το σχεδιασμό και παραγωγή νέων βιομηχανικών προϊόντων.

Λαμβάνουν μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας των προϊόντων και για τη διακίνηση και διάθεση στην αγορά κατάλληλων προϊόντων. Βεβαιώνουν την ποσότητα και την καταλληλότητα των πρώτων υλών των ενδιαμέσων και τελικών προϊόντων που χρησιμοποιεί ή παράγει η ελληνική βιομηχανία.

Ελέγχουν την ποιότητα των κυκλοφορούντων βιομηχανικών-βιοτεχνικών προϊόντων καθώς και των πρώτων υλών που εισάγονται-παράγονται και χρησιμοποιούνται για την κατασκευή των παραπάνω αναφερομένων προϊόντων.

Επιβάλλουν διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στους διακινούντας ελαττωματικά προϊόντα (κατασκευαστές-εισαγωγείς-εμπόρους).

2. Η ταξινόμηση των βιομηχανιών κατά κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας γίνεται με βάση την ταξινομησή τους από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδας (ΕΣΥΕ).

Άρθρο 6

1η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής

1. Η 1η Διεύθυνση Κλαδικης Βιομηχανικής Πολιτικής αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα βιομηχανιών ειδών διατροφής.

β. Τμήμα υφαντικών βιομηχανιών.

γ. Τμήμα βιομηχανιών ειδών ένδυσης.

δ. Τμήμα βιομηχανιών ξύλου.

ε. Τμήμα βιομηχανιών χάρτου.

2. Τα τμήματα της 1ης Διεύθυνσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής ασκούν τις αρμοδιότητες του άρθρου 5, παρ. 1 για τους κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας που υπάγονται σε αυτά.

α. Τμήμα βιομηχανιών ειδών διατροφής:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Βιομηχανίες ειδών διατροφής, εκτός ποτών"
- "Βιομηχανίες ποτών"
- "Καπνοβιομηχανίες".

β. Τμήμα υφαντικών βιομηχανιών:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- "Υφαντικές βιομηχανίες".

γ. Τμήμα βιομηχανιών ειδών ένδυσης:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Βιομηχανίες ειδών υπόδησης, ενδυμασίας και διαφόρων ειδών από ύφασμα".
- "Βιομηχανίες δέρματος και γουναρικών, εκτός των ειδών ένδυσης κα ένδυσης και υπόδησης".
- "Κατασκευή υποδημάτων από ελαστικό".
- "Παραγωγή υποδημάτων από πλαστικη ύλη".
- "Κατασκευή παιχνιδιών και αθλητικών ειδών και οργάνων".

δ. Τμήμα βιομηχανιών ξύλου:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Βιομηχανίες ξύλου και φελλού, εκτός της επιπλοποιΐας".
- "Βιομηχανίες επίπλων και ειδών επίπλωσης".

ε. Τμήμα βιομηχανιών χάρτου:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Βιομηχανίες χάρτου".
- "Εκτυπώσεις, εκδόσεις και συναφείς δραστηριότητες".

Άρθρο 7

2η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής

1. Η 2η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα χημικών βιομηχανιών.
β. Τμήμα βιομηχανιών ελαστικού και πλαστικών.
γ. Τμήμα φαρμακευτικών βιομηχανιών.
δ. Τμήμα βιομηχανιών μη μεταλλικών ορυκτών.

ε. Τμήμα βιομηχανιών βιοτεχνολογικών προϊόντων.

2. Τα τμήματα της 2ης Διεύθυνσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής ασκούν τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 παρ. 1 για τους κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας που υπάγονται σε αυτά.

α. Τμήμα χημικών βιομηχανιών:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Χημικές βιομηχανίες", εκτός των υποκλάδων "Βιομηχανίες φαρμακευτικών προϊόντων" και "Βιομηχανίες καλλυντικών και ειδών αρωματοποιΐας".
- "Λοιπές βιομηχανίες μη αλλαχού αναφερόμενες".

β. Τμήμα βιομηχανιών ελαστικού και πλαστικών:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Βιομηχανίες προϊόντων από ελαστικό", εκτός του υποκλάδου "κατασκευή υποδημάτων από ελαστικό".
- "Βιομηχανίες προϊόντων από πλαστική ύλη", εκτός του υποκλάδου "Παραγωγή υποδημάτων από πλαστική ύλη".

γ. Τμήμα φαρμακευτικών βιομηχανιών:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Βιομηχανίες φαρμακευτικών προϊόντων".
- "Βιομηχανίες καλλυντικών και ειδών αρωματοποιΐας"

δ. Τμήμα βιομηχανιών μη μεταλλικών ορυκτών:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- "Βιομηχανίες προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά, εκτός των παραγωγών πετρελαίου και άνθρακα".

ε. Τμήμα βιομηχανιών βιοτεχνολογικών προϊόντων:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται όλες οι βιομηχανίες, ανεξαρτήτως ταξινόμησής τους από την ΕΣΥΕ, που παράγουν προϊόντα ζυμώσεων.

Άρθρο 6

3η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής

1. Η 3η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα βασικών μεταλλουργικών βιομηχανιών.
β. Τμήμα βιομηχανιών μεταλλικών προϊόντων.
γ. Τμήμα βιομηχανιών κατασκευής μηχανών.
δ. Τμήμα βιομηχανιών γεωργικών μηχανημάτων.
ε. Τμήμα βιομηχανιών μεταφορικών μέσων.

2. Τα τμήματα της 3ης Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής ασκούν τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 παρ. 1 για τους κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας που υπάγονται σε αυτά.

α. Τμήμα βασικών μεταλλουργικών βιομηχανιών:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- ¨Βασικές μεταλλουργικές βιομηχανίες¨.

β. Τμήμα βιομηχανιών μεταλλικών προϊόντων:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- ¨Κατασκευή τελικών προϊόντων από μέταλλο, εκτός μηχανών και μεταφορικού υλικού¨.

γ. Τμήμα βιομηχανιών κατασκευής μηχανών:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- ¨Κατασκευή μηχανών και συσκευών εκτός των ηλεκτρικών και των μέσων μεταφοράς¨, εκτός του υποκλάδου ¨κατασκευή μηχανημάτων για τη γεωργία και τη ζωοκομία¨ .

δ. Τμήμα βιομηχανιών γεωργικών μηχανημάτων:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- ¨Κατασκευή μηχανημάτων για τη γεωργία και τη ζωοκομία¨

ε. Τμήμα μεταφορικών μέσων:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- ¨Κατασκευή μεταφορικών μέσων¨.

Άρθρο 9

4η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής

1. Η 4η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα βιομηχανιων ηλεκτρικών μηχανών.
β. Τμήμα βιομηχανιών οργάνων ακριβείας.
γ. Τμήμα βιομηχανιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών προϊόντων.

2. Τα τμήματα της 4ης Διεύθυνσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής ασκουν τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 παρ. 1 για τους κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας που υπάγονται σε αυτά.

α. Τμήμα βιομηχανιών ηλεκτρικών μηχανών:

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο κλάδος:

- ¨Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών, συσκευών και λοιπών ειδών¨, εκτός του υποκλάδου ¨Κατασκευή τηλεπικοινωνιακού υλικού και ηλεκτρακουστικών συσκευών¨.

β. Τμήμα βιομηχανιών οργάνων ακριβείας:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Κατασκευή ιατροχειρουργικών εργαλείων και οργάνων ακριβείας, μέτρησης και ελέγχου".
- "Κατασκευή φωτογραφικών και οπτικών ειδών".
- "Επισκευή φωτογραφικών και οπτικών ειδών".
- "Κοσμηματοποιϊα-ωρολογοποιϊα".
- "Επισκευή ωρολογίων".
- "Κατασκευή μουσικών οργάνων".
- "Κατασκευή τεχνητών οδόντων".

γ. Τμήμα βιομηχανιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών προϊόντων:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- "Κατασκευή τηλεπικοινωνιακού υλικού και ηλεκτρακουστικών συσκευών".
- Όλες οι επιχειρήσεις παραγωγής μέσων και μεθόδων συλλογής, αποθήκευσης, επεξεργασίας και διανομής πληροφοριών, ανεξαρτήτως από την ταξινόμησή του από την ΕΣΥΕ.
- Όλες οι βιομηχανίες παραγωγής ηλεκτρονικών στοιχείων και προϊόντων βιομηχανικής ηλεκτρονικης και προηγμένων κατασκευαστικών τεχνολογιών, ανεξαρτήτως από την ταξινόμησή τους από την ΕΣΥΕ.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα προγραμματισμού.
β. Τμήμα δημοσιονομικής πολιτικής
γ. Τμήμα πιστωτικής πολιτικής.
δ. Τμήμα εμπορικής πολιτικής.
ε. Τμήμα κοινωνικής πολιτικής.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Πολιτικής κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα προγραμματισμού:

Παρακολουθεί και αναλύει τα οικονομικά και κοινωνικά μεγέθη της Ελληνικής και της διεθνούς οικονομίας και ιδιαίτερα εκείνα του τομέα της μεταποίησης.
Μεριμνά για την εκτέλεση των αναγκαίων μεταβολών στο θεσμικό πλαίσιο της οικονομίας και της κοινωνίας και λαμβάνει μέτρα επηρεασμού των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών που αφορούν τη βιομηχανία, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της Κυβερνητικής πολιτικής.

Σχεδιάζει τη βιομηχανική πολιτική και επιμελείται την εφαρμογή της.

Προγραμματίζει τη δράση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, επιμελείται τη σύνταξη των προτάσεών της, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες διευθύνσεις, προς τα καθ'ύλην αρμόδια Υπουργεία, για τον τακτικό προϋπολογισμό του Κράτους, για το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και για κάθε άλλο δημόσιο πρόγραμμα που αφορά τη βιομηχανία, και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
Μεριμνά για την έγκριση των συλλογικών αποφάσεων και την τροποποίηση αυτών. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και της χρηματοδότησης των έργων κ.λπ., σύμφωνα με τις συλλογικές αποφάσεις.

Εγκρίνει τα προγράμματα δράσης των εποπτευόμενων οργανισμών, φροντίζει για το συντονισμό τους με τη δράση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και παρακολουθεί την εφαρμογή τους, σύμφωνα με τις καταστατικές τους διατάξεις.

β. Τμήμα δημοσιονομικής πολιτικής:

Προτείνει και εφαρμόζει μέτρα που αξιοποιούν τις δημόσιες δαπάνες, τη φορολογία και το δημόσιο δανεισμό για τον επηρεασμό των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών του τομέα της μεταποίησης, σύμφωνα με τους στόχους της Κυβερνητικής πολιτικής , σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

γ. Τμήμα πιστωτικής πολιτικής:

Μελετά τις ανάγκες χρηματοδότησης του τομέα της μεταποίησης και μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων και των κατάλληλων πηγών χρηματοδότησης.

Προτείνει και εφαρμόζει μέτρα που αξιοποιούν τον έλεγχο της προσφοράς χρήματος, τη ρύθμιση των υποχρεωτικών ρευστών διαθεσίμων των εμπορικών τραπεζών, τον προεξοφλητικό τόκο και τον έλεγχο των επιτοκίων, τους ποιοτικούς και ποσοτικούς ελέγχους των πιστώσεων, την ανοικτή αγορά χρεωγράφων και άλλα νομισματικά και πιστωτικά μέσα για τον επηρεασμό των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών του τομέα της μεταποίησης, σύμφωνα με τους στόχους της Κυβερνητικής πολιτικής, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

δ. Τμήμα εμπορικής πολιτικής:

Λαμβάνει μέτρα για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των εγχώριων βιομηχανικών προϊόντων και προτείνει και εφαρμόζει μέτρα για την αύξηση των εξαγωγών και την υποκατάσταση των εισαγωγών από την εγχώρια προσφορά και μέτρα που αξιοποιούν την πολιτική τιμών, την πολιτική συναλ-

λάγματος και την εισοδηματική πολιτική για τον επηρεασμό των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών του τομέα της μεταποίησης, σύμφωνα με τους στόχους της Κυβερνητικής πολιτικής, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία

ε. Τμήμα κοινωνικής πολιτικής:

Προτείνει και εφαρμόζει μέτρα για την πλήρη απασχόληση της εργασίας, ιδιαίτερα με την εξασφάλιση της επιθυμητής κινητικότητας της εργασίας μεταξύ βιομηχανικών κλάδων και επαγγελμάτων και την επαγγελματική και τεχνική εκπαίδευση και εξειδίκευση του ανθρώπινου δυναμικού, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς.

Προτείνει και εφαρμόζει μέτρα στους τομείς της υγείας, της πρόνοιας, της ασφάλισης, της κατοικίας, της παιδείας, της προστασίας του περιβάλλοντος, των μεταφορών, της δημόσιας τάξης, της εθνικής άμυνας, των δημόσιων έργων και των υπηρεσιών κοινής ωφέλειας για τη δημιουργία εξωτερικών κοινωνικών οικονομιών υπέρ της βιομηχανίας, τον περιορισμό των εξωτερικών κοινωνικών επιβαρύνσεων και την εξάλειψη των μη επιχειρηματικών κινδύνων, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Βιομηχανικής Ανάπτυξης

1. Η Διεύθυνση Βιομηχανικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα εξής τμήματα:
α. Τμήμα βιομηχανικών επενδύσεων.
β. Τμήμα δημόσιων βιομηχανικών δραστηριοτήτων.
γ. Τμήμα μεσογειακών ολοκληρωμένων προγραμμάτων.
δ. Τμήμα βιομηχανικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών.
ε. Τμήμα βιομηχανικών χώρων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Ανάπτυξης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα βιομηχανικών επενδύσεων:

Εντοπίζει τις επιχειρηματικές ευκαιρίες στον τομέα της μεταποίησης και ενημερώνει τους επενδυτές και το κοινό.
Μεριμνά για την προαγωγή της επιχειρηματικότητας και λαμβάνει μέτρα για την ενθάρρυνση των επενδυτικών πρωτοβουλιών στη βιομηχανία και την προσέλκυση ξένων επενδύσεων, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

Αξιολογεί την τεχνική, εμπορική και εθνικοοικονομική εφικτότητα των βιομηχανικών επενδυτών σχεδίων, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

β. Τμήμα δημόσιων βιομηχανικών δραστηριοτήτων:

Μεριμνά για την ανάληψη βιομηχανικών επενδυτικών πρωτοβουλιών στα πλαίσια της βιομηχανικής πολιτικής από τους φορείς του δημόσιου τομέα και ελέγχει την εκτέλεσή τους.

Σχεδιάζει, εκτελεί ή ελέγχει την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων ανάπτυξης συγκεκριμένων βιομηχανικών κλάδων ή γεωγραφικών περιοχών, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς του δημόσιου τομέα.

γ. Τμήμα μεσογειακών ολοκληρωμένων προγραμμάτων (ΜΟΠ):

Καθορίζει τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια υπαγωγής των επενδυτικών σχεδίων στη χρηματοδότηση από τα ΜΟΠ, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

Αξιολογεί το εφικτόν των συγκεκριμένων βιομηχανικών σχεδίων που υποβάλλονται για χρηματοδότηση από τα ΜΟΠ, μεριμνά για τη λήψη της απόφασης χρηματοδότησης από τα αρμόδια όργανα και ελέγχει την εκτέλεση των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στα ΜΟΠ, σε συνεργασία με τα συναρμόδι Υπουργεία.

δ. Τμήμα βιομηχανικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών:

Πληροφορεί τους ερευνητικούς φορείς για τις ανάγκες της βιομηχανίας σε νέες μεθόδους βιομηχανικής παραγωγής και τις ανάγκες της αγοράς σε νέα βιομηχανικά προϊόντα, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Έρευνα και Τεχνολογίας.

Μεριμνά για την εξασφάλιση της συνεργασίας ερευνητικών φορέων και βιομηχανιών και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη βιομηχανική παραγωγή.

Ενημερώνει τις βιομηχανίες για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

ε. Τμήμα βιομηχανικών χώρων:

Μεριμνά για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, που αφορούν την κάθε μορφής χωροθέτηση των βιομηχανιών και τη χρήση εκτάσεων για βιομηχανική δραστηριότητα.

Μεριμνά για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων υπέρ της ΕΤΒΑ ΑΕ.

Μεριμνά για την ίδρυση οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς.

Καθοδηγεί τις λοιπές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Επιμελείται την εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων των περιφερειακών υπηρεσιών, που αφορούν αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών

1. Η Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα σχεδιασμού, προγραμματισμού και συντονισμού.

β. Τμήμα τομέα ενέργειας και ηλεκτρολογικού υλικού.

γ. Τμήμα τομέα μεταφορών και μηχανολογικού υλικού.

δ. Τμήμα τομέα τηλεπικοινωνιών, πληροφορικής και ηλεκτρονικού υλικού.

ε. Τμήμα τομέα υγείας, χημικών και γεωργικών προϊόντων και έργων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα σχεδιασμού, προγραμματισμού και συντονισμού.

Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικής που προγραμματισμένα να αξιοποιεί τις δυνατότητες της εγχώριας βιομηχανίας με σκοπό την ικανοποίηση της ζήτησης βιομηχανικών προϊόντων από τους φορείς του δημόσιου τομέα.

Καταρτίζει, τροποποιεί και συμπληρώνει το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών (ΕΠΠ) και μεριμνά για την υποβολή του στην Επιτροπή Προγράμματος Προμηθειών, για την έκδοση των αποφάσεων εφαρμογής του, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και για τον έλεγχο της εκτέλεσής του.

Φροντίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Προγράμματος Προμηθειών.

Καταρτίζει, τροποποιεί και συμπληρώνει το μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα προμηθειών (ΜΠΠ) καθώς και κάθε άλλο ειδικό πρόγραμμα Προμηθειών.

Προτείνει τον τρόπο προμήθειας αγαθών και εκτέλεσης μεγάλων αναπτυξιακών έργων από φορείς του δημόσιου τομέα, που συντελούν στην ανάπτυξη της ελληνικής βιομηχανίας και που δεν εντάσσονται στο ΕΠΠ.

Καθοδηγεί τους φορείς του δημόσιου τομέα για την ορθή εφαρμογή της πολιτικής προμηθειών και την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων προμηθειών.

Επιμελείται και εξασφαλίζει την έγκαιρη ενημέρωση των καθ'ύλην αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου για τις ενέργειες και αποφάσεις των αρμοδίων κοινοτικών οργάνων (σχετικά με την ενοποίηση της εσωτερικής αγοράς) και διεθνών οργανισμών σε θέματα Κρατικών Προμηθειών.

Μεριμνά και εξασφαλίζει το συντονισμό των καθ'ύλην αρμοδίων υπηρεσιών, των φορέων του δημόσιου τομέα και των κλάδων της βιομηχανίας, για τη διαμόρφωση και διατύπωση των ελληνικών θέσεων κατά την εκπροσώπηση της χώρας μας στα αρμόδια όργανα της Κοινότητας και των διεθνών οργανισμών, την προετοιμασία των προτάσεων και εισηγήσεων της πολιτικής ηγεσίας,

την εισήγηση των ρυθμίσεων και των μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται για την εφαρμογή του Κοινοτικού και του παράγωγου δικαίου, καθώς και για την κάλυψη των υποχρεώσεών μας έναντι διεθνών οργανισμών και συμβάσεων, για θέματα Κρατικών Προμηθειών.

Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικής μέσω Π.Σ. και Α.Σ. που περιλαμβάνουν ρυθμίσεις σχετικές με όλους τους τομείς της Κυβερνητικής πολιτικής, σε επενδύσεις, κρατικές προμήθειες, τιμές προϊόντων και υπηρεσιών, εργασιακές σχέσεις, εκτέλεση έργων, παραγωγή προϊόντων, τεχνολογία κ.λπ. με σκοπό την κάλυψη της σχετικής ζήτησης από τους φορείς του Δημόσιου Τομέα.
Έχει τον κεντρικό συντονισμό της διενέργειας προμηθειών με Προγραμματικές Συμφωνίες (Π.Σ.)-Αναπτυξιακές Συμβάσεις (Α.Σ.) και τη φροντίδα συγκρότησης και λειτουργίας των αρμοδίων οργάνων.

β. Τμήματα β, γ, δ και ε:

βα. Επεξεργάζονται προτάσεις για την κατάρτιση του ΕΠΠ, ΜΠΠ και κάθε άλλου προγράμματος προμηθειών των φορέων του δημόσιου τομέα, σε συνεργασία με τους φορείς, τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα συναρμόδια Υπουργεία.

Εγκρίνουν προμήθειες βιομηχανικών προϊόντων ανεξάρτητα αν είναι ενταγμέ σε πρόγραμμα ή όχι, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

Προεγκρίνουν την προμήθεια βιομηχανικών προϊόντων και καθορίζουν τον τρόπο της προμήθειας τους, όταν δεν είναι καθορισμένα στο πρόγραμμα.

Επιλέγουν και εκτελούν ή ελέγχουν την εκτέλεση προμηθειών που διενεργού νται με προγραμματικές συμφωνίες ή αναπτυξιακές συμβάσεις ή άλλο ειδικό τροπο, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς του δημοσίου και μεριμνούν για την υποβολή τους στην Επιτροπή ΠΣ-ΑΣ και την έκδ οση των αποφάσεων εφαρμογής του.

Καθοδηγούν και παρακολουθούν όλους τους εμπλεκομένους φορείς για την ορθή εφαρμογή των ΠΣ-ΑΣ.

ββ. Τα τμήματα αυτά ασκούν τις παραπάνω αρμοδιότητες, κατά κύριο λόγο για τους συγκεκριμένους τομείς και κατά δεύτερο λόγο για τους κλάδους βιομηχανικής δραστηριότητας που υπαγόνται σε αυτά.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Υποστήριξης Βιομηχανιών

1. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Βιομηχανιών αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα λειτουργίας Βιομηχανιών.
β. Τμήμα απαλλοτριώσεων και παραχωρήσεων.

γ. Τμήμα τεχνικών επαγγελμάτων.

δ. Τμήμα εξυπηρέτησης βιομηχανιών και επενδυτών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Βιομηχανιών κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα λειτουργίας βιομηχανιών:

Μεριμνά για τη λήψη των νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, που αφορούν την προστασία των πολιτών, του περιβάλλοντος και των εργαζομένων από τη λειτουργία των βιομηχανιών γενικά, των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Καθοδηγεί τις λοιπές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την εγκατάσταση, επέκταση, εκσυγχρονισμό και λειτουργία των βιομηχανιών γενικά, των ηλεκτρικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και την τήρηση των σχετικών όρων και προδιαγραφών που προβλέπονται.

Επιμελείται την εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων των περιφερειακών υπηρεσιών, που αφορούν αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου, καθώς και ενστάσεων κατά αποφάσεων Νομαρχών εκδιδομένων βάσει του ν. 3213/55.

β. Τμήμα απαλλοτριώσεων και παραχωρήσεων:

Έχει την ευθύνη της εφαρμογής των διατάξεων του νόμου για τις απαλλοτριώσεις ιδιωτικών εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών γενικά, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

Έχει την ευθύνη της εφαρμογής των διατάξεων του νόμου για την παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών γενικά, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

Εκφράζει σύμφωνο γνώμη για την παραχώρηση δημοσίων κτημάτων από το Υπουργείο Οικονομικών με σκοπό την ίδρυση ή αξιόλογη επέκταση βιομηχανιών, καθώς και για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού ή παραλίας από το ίδιο Υπουργείο και για τον ίδιο σκοπό ή για απόληψη πρώτης ύλης από τις βιομηχανίες.

Καθοδηγεί τις λοιπές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας, που αφορά τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Επιμελείται την εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων των περιφερειακών υπηρεσιών, που αφορούν αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

γ. Τμήμα τεχνικών επαγγελμάτων:

Μεριμνά για τη θέσπιση και εφαρμογή κανόνων άσκησης τεχνικών επαγ-

γελμάτων και για την εναρμόνισή τους προς τους αντίστοιχους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Χορηγεί τις άδειες άσκησης τεχνικών επαγγελμάτων, που προβλέπονται από το νόμο.

Καθοδηγεί τις λοιπές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για τη ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Επιμελείται την εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων των περιφερειακών υπηρεσιών, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

δ. Τμήμα εξυπηρέτησης βιομηχανιών και επενδυτών:

Εξασφαλίζει τη διαρκή επικοινωνία και συνεργασία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας με τους μαζικούς φορείς των βιομηχανικών επιχειρήσεων.

Παρέχει πληροφορίες και τεχνική υποστήριξη προς τις βιομηχανίες και τους επενδυτές, σε συνεργασία με τις καθ'ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Μεριμνά για την εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της επαρχιακής βιομηχανίας.

Διαπιστώνει και βεβαιώνει την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων σε συνεργασία με την καθ'ύλην αρμόδια κλαδική διεύθυνση.

Διαπιστώνει και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων εξαγωγής βιομηχανικών προϊόντων από επιχειρήσεις που έχουν αναλάβει τέτοια υποχρέωση, βάσει αναπτυξιακών νόμων.

Επιμελείται την τήρηση των διατάξεων της 1574/70-71 απόφασης της Νομισματικής Επιτροπής.

Καθοδηγεί τις λοιπές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Οικονομική

Η Οικονομική Διεύθυνση αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα προϋπολογισμού.

β. Τμήμα μισθοδοσίας.

γ. Τμήμα διοικητικής μέριμνας και προμηθειών.

Οι αρμοδιότητες της Οικονομικής Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α. Τμήμα προϋπολογισμού:

Κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης αυτού. Έλεγχος και αναγνώριση δαπανών. Παροχή γενικών και ειδικών οδηγιών επί θεμάτων προϋπολογισμού.

β. Τμήμα μισθοδοσίας:

Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του πάσης φύσεως προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

γ. Τμήμα διοικητικής μέριμνας και προμηθειών:

Μέριμνα στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και συντήρηση των κτιρίων και των εγκαταστάσεων αυτού.

Μέριμνα για την ασφάλεια των κτιρίων των εγκαταστάσεων αυτών και του υλικού γενικά, ως και η λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

Μέριμνα καθαριότητας και ευταξίας των καταστημάτων της Γ.Γ.Β..
Μέριμνα προμήθειας του αναλώσιμου και μη υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Γ.Β. και διαχείρηση αυτού.
Κατάρτιση και παρακολούθηση ενιαίου προγράμματος κρατικών προμηθειών.
Μέριμνα εξασφάλισης μεταφορικών μέσων, κίνηση και συντήρηση αυτών. Μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Προσωπικού

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα προσωπικού.
β. Τμήμα εκπαίδευσης προσωπικού.
γ. Τμήμα γραμματείας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσωπικού κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα προσωπικού:

Χειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν την πρόσληψη, την εξέλιξη και γενικά την υπηρεσιακή κατάσταση και τις εργασιακές σχέσεις όλων των εργαζομένων στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

Εχει την ευθύνη της στελέχωσης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, των μεταθέσεων, τοποθετήσεων και πάσης φύσεως μετακινήσεων του προσωπικού, και χειρίζεται τα θέματα αδειών.

Φροντίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων.

Μεριμνά για τη διοικητική υποστήριξη των εποπτευόμενων οργανισμών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις καταστατικές διατάξεις.

β. Τμήμα εκπαίδευσης προσωπικού:

Μεριμνά για την εξακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, σε συνεργασία με το ΕΚΔΔ.

Μεριμνά για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

Μεριμνά για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού.

Μεριμνά για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της Γ.Γ.Β. και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

γ. Τμήμα γραμματείας:

Έχει την ευθύνη της διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφησης και αναπαραγωγής εγγράφων και εντύπων.

Μεριμνά για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και τη διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο της γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του η ακρίβεια αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Μεριμνά για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Οργάνωσης

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα διοικητικής οργάνωσης.
β. Τμήμα νομοθετικού συντονισμού και κωδικοποίησης.
γ. Τμήμα απλούστευσης διαδικασιών και παραγωγικότητας.
δ. Τμήμα βελτίωσης σχέσεων διοίκησης πολιτών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα διοικητικής οργάνωσης:

Χειρίζεται όλα τα θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Μεριμνά για την οργάνωση των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας οργανισμών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των οργανισμών, διευθύνσεις και τους οικείους οργανισμούς.

Επεξεργάζεται στοιχεία για την εκτίμηση των αναγκών της Γενικής Γραμματεία Βιομηχανίας και των εποπτευομένων απ'αυτής νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες.

Περιγράφει και αναλύει τα καθήκοντα κάθε θέσης και καθορίζει τα προσόντα κάθε μιας απ'αυτές.

Εξασφαλίζει την επικοινωνία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας με τους εποπτευόμενους οργανισμούς.

β. Τμήμα νομοθετικού συντονισμού και κωδικοποίησης:

Μεριμνά για την προώθηση και την παρακολούθηση της διαδικασίας, μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, καθώς και για την ενημέρωση των υπηρεσιών για τα δημοσιευμένα θέματα της αρμοδιότητάς ους.

Συντονίζει την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

Συντονίζει το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Επιμελείται και εξασφαλίζει την έγκαιρη ενημέρωση του αρχείου που τηρείται για το Κοινοτικό νομικό πλαίσιο,σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, σε συνεργασία με τις καθ'ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Κοινότητας και τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες της Ελλάδας στους Διεθνείς Οργανισμούς και τις Ε.Κ..

Υποστηρίζει τις άλλες διευθύνσεις για την άρτια συγκρότηση των αρχείων τους, σε συνεργασία και με ευθύνη των τμημάτων αυτών.

Επεξεργάζεται τις κανονιστικές πράξεις που εκδίδουν οι κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και επιμελείται τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων.

Φροντίζει για τις απαντήσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στον κοινοβουλευτικό έλεγχο.

γ. Τμήμα απλούστευσης διαδικασιών και παραγωγικότητας:

Έχει την ευθύνη της μελέτης, υπόδειξης και παρακολούθησης εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και της κατάργησης περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Καθορίζει, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Μελετά τα χρησιμοποιούμενα έντυπα και εισηγείται για τη βελτίωση

και τυποποίησή τους. Σχεδιάζει νέα απλουστευμένα έντυπα, ιδιαίτερα τα απαραίτητα στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Μελετά και εισηγείται μέτρα για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους, ωφέλειες, εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Εισηγείται μέτρα για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της μηχανογράφησης, πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων, ερευνά την αγορά και τηρεί στοιχεία για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου.

Εισηγείται για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

Μεριμνά για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

δ. Τμήμα βελτίωσης σχέσεων διοίκησης και πολιτών:

Μελετά, υποδεικνύει και παρακολουθεί την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Μεριμνά για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Μεριμνά για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

Μεριμνά για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα, που αφορούν δυσμενείς για του πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ενδίκων μέσων προστασίας τους.

Μεριμνά για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

Μεριμνά για την πληροφόρηση των πολιτών.

Μεριμνά για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας ή τη σύνδεση με κέντρο διοικητικών πληροφοριών.

Μεριμνά για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (κεντρικές και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ασκεί όλες τις πιό πάνω αρμοδιότητες και για τους εποπτευόμενους οργανισμούς, οι οποίοι δεν έχουν αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Πληροφορικής

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα ανάπτυξης μηχανογραφικών εφαρμογών.

β. Τμήμα λειτουργίας και εκμετάλλευσης εξοπλισμού.

γ. Τμήμα προετοιμασίας στοιχείων και ελέγχου.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής αναφέρεται στο παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα θέματα:

α. Τμήμα ανάπτυξης μηχανογραφικών εφαρμογών, στο οποίο υπάγονται:

- Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της Γεν. Γραμ. Βιομηχανίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, εγκατάστασης και συντήρησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

- Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνία, δίκτυα κ.λπ.).

β. Τμήμα λειτουργίας και εκμετάλλευσης εξοπλισμού, στο οποίο υπάγονται:

- Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού του Η/Υ και η εκμετάλλευση και λειτουργία των εγκαταστημένων εφαρμογών, σύμφωνα με τις οδηγίες του τμήματος ανάπτυξης μηχανογραφικών εφαρμογών.

- Η εισαγωγή των πρωτογενών στοιχείων και η καταχώρισής τους σε μηχανογραφικά μέσα για παραπέρα μηχανογραφική επεξεργασία.

- Ο χειρισμός των συστημάτων εισαγωγής στοιχείων και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

γ. Τμήμα προετοιμασίας στοιχείων και ελέγχου, στο οποίο υπάγονται:

- Ο έλεγχος της πληρότητας των πρωτογενών παραστατικών και η συμπλήρωσή τους με τους απαραίτητους κώδικες και γενικότερα η προετοιμασία τους για μηχανογραφική επεξεργασία.

- Ο έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των αποτελεσμάτων εξόδου από τον Η/Υ καθώς και η μέριμνα για την αποκατάσταση των τυχόν ανωμαλιών που θα επισημανθούν.

- Η μέριμνα για την παράδοση στις αρμόδιες υπηρεσίες των αποτελεσμάτων της μηχανογραφικής επεξεργασίας που προβλέπονται σε κάθε μηχανογραφική εφαρμογή.

- Η διοικητική μέριμνα σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Επιθεώρησης

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης αποτελείται από:

α. Επιθεωρητές.
β. Γραφείο γραμματείας.

2. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α. Επιθεωρητές:

Ελέγχουν την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις βιομηχανίες.

Διενεργούν κάθε είδους αυτοψία και πραγματογνωμοσύνη, ύστερα από παραγγελία της καθ'ύλην αρμόδιας υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας ή άλλης δημόσιας αρχής.

Ελέγχουν την εκτέλεση επενδύσεων από επιχειρήσεις που έχουν υπαχθεί σε αναπτυξιακούς νόμους.

β. Γραφείο γραμματείας:

Εκδίδει τις εντολές επιθεώρησης.

Συγκεντρώνει τις εκθέσεις των επιθεωρητών και τις διαβιβάζει αρμοδίως.

Τηρεί το αρχείο της επιθεώρησης.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα Γραμματειακής εξυπηρέτησης της διεύθυνσης.

Άρθρο 19

Διεύθυνση Διεθνών Βιομηχανικών Σχέσεων

1. Η Διεύθυνση Διεθνών Βιομηχανικών Σχέσεων συνεργάζεται με τις καθ'ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΓΒ οι οποίες παρέχουν όλα τα στοιχεία στην πιο πάνω Διεύθυνση, για την αντιμετώπιση των ειδικών θεμάτων τους που εξετάζονται στην Κοινότητα. Είναι ο σύνδεσμος μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, των λοιπών Υπουργείων, των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Διεθνών Οργανισμών, για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

α. Η αναγνώριση οργανισμών και εργαστηρίων ελέγχου και η μέριμνα για την αμοιβαία αναγνώριση αυτών στα πλαίσια των Κοινοτικών και Διεθνών υποχρεώσεων της χώρας μας και
β. Ο συντονισμός της λειτουργίας του Κέντρου πληροφόρησης σύμφωνα με το Π.Δ. 206/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. 229/1988 και 523/1988.

2. Η Διεύθυνση Διεθνών Βιομηχανικών Σχέσεων αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
β. Τμήμα Διμερών Βιομηχανικών Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών εκτός Ε.Κ..
γ. Τμήμα Αντισταθμιστικών Βιομηχανικών Ωφελών.

3. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης διεθνών βιομηχανικών σχέσεων κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:

Επιμελείται και εξασφαλίζει την έγκαιρη ενημέρωση των καθ'ύλην αρμοδίων υπηρεσιών της Γ.Γ.Β. για τις ενέργειες και αποφάσεις των αρμοδίων Κοινοτικών οργάνων, σχετικά με την Κοινοτική βιομηχανική πολιτική.

Συντονίζει τη διαμόρφωση και διατύπωση των ελληνικών θέσεων σ'όλα τα θέματα που αφορούν βιομηχανικά προϊόντα και κλάδους στις Ε.Κ..

Επιμελείται την προετοιμασία των προτάσεων και εισηγήσεων της πολιτικής ηγεσίας για τα παραπάνω θέματα, στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

Εισηγείται τις ρυθμίσεις και τα μέτρα, που πρέπει να λαμβάνονται για την εφαρμογή της Πράξης Προσχώρησης, των Συνθηκών και Οδηγιών της Κοινότητας και του παράγωγου δικαίου που προκύπτει απ'αυτές σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.
Παρακολουθεί και διατυπώνει θέσεις για τα προγράμματα αναδιάρθρωσης και ανάπτυξης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Επιμελείται για την εκπροσώπηση της χώρας μας στα διάφορα όργανα και φορείς των Ε.Κ. και συνεργάζεται και καθοδηγεί την Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στα θέματα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

β. Τμήμα Διμερών Βιομηχανικών Σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών, εκτός Ε.Κ.:

Επιμελείται και εξασφαλίζει την έγκαιρη ενημέρωση των καθ'ύλην αρμοδίων υπηρεσιών της ΓΓΒ για τις ευκαιρίες διμερούς βιομηχανικής συνεργασίας της χώρας μας με τρίτες χώρες και τη βιομηχανική πολιτική των Διεθνών Οργανισμών, ΟΟΣΑ, ΟΗΕ, ΝΑΤΟ κ.λπ.. Επιμελείται σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς τη διαμόρφωση και διατύπωση των ελληνικών θέσεων στις συμφωνίες διμερούς βιομηχανικής συνεργασίας, και μεριμνά για την προώθηση της βιομηχανικής μας παραγωγής, και τη διεύρυνση της βιομηχανικής συνεργασίας.

Συντονίζει τη διαμόρφωση και διατύπωση των Ελληνικών θέσεων σ'όλα τα θέματα που αφορούν βιομηχανικά προϊόντα και κλάδους στους Διεθνείς Οργανισμούς.

Επιμελείται την προετοιμασία των προτάσεων και εισηγήσεων της πολιτικής ηγεσίας για τα παραπάνω θέματα, στους Διεθνείς Οργανισμούς.

Εισηγείται τις ρυθμίσεις και τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται από την αποδοχή της πολιτικής των Διεθνών Οργανισμών για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

Επιμελείται την εκπροσώπηση της χώρας μας στα διάφορα όργανα και φορείς των Διεθνών Οργανισμών και συνεργάζεται και καθοδηγεί τις Μόνιμες Ελληνικές Αντιπροσωπείες στα θέμα Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας της Γ.Γ.Β..

Συντονίζει, καθοδηγεί και οργανώνει το έργο των γραφείων διακρατικής βιομηχανικής συνεργασίας που εδρεύουν στο εξωτερικό.

γ. Τμήμα Αντισταθμιστικών Βιομηχανικών Οφελών:

Επιμελείται και εξασφαλίζει την έγκαιρη ενημέρωση των καθ'ύλην αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου για τις προγραμματιζόμενες ή τις σε εξέλιξη ευρισκόμενες διαπραγματεύσεις για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών από άλλες χώρες ή για την εκτέλεση μεγάλων έργων στην Ελλάδα από αλλοδαπούς κατασκευαστές, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου.

Συμμετέχει με τις καθ'ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, φορείς του δημοσίου, κλάδους της βιομηχανίας ή αρμόδιες υπηρεσίες άλλων Υπουργείων στις πιο πάνω διαπραγματεύσεις, με στόχο την επίτευξη οφελών υπέρ της βιομηχανίας της χώρας μας, σαν αντιστάθμισμα των παραπάνω συμβάσεων που υπογράφει η χώρα μας.

Μεριμνά για τη διερεύνηση, παρακολούθηση και πρακτική υλοποίηση των συμβάσεων αντισταθμιστικών βιομηχανικών οφελών, σε συνεργασία και συντονισμό με αρμόδιες υπηρεσίες, φορείς του δημοσίου, κλάδους της βιομηχανίας και ενδιαφερόμενους φορείς.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 20

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

1. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός.

β. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών.

γ. Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών.

δ. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων.

ε. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.

2. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός.

β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

γ. Κλαδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών.

δ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

3. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ):

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός.

β. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.

γ. Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.

δ. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.

ε. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

4. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ):

α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών.

β. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

γ. Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων.

Άρθρο 21

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός.

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός περιλαμβάνει εκατόν πενήντα πέντε (155) θέσεις.

Για τις είκοσι (20) από τις παραπάνω θέσεις πέρα από τα προσόντα του άρθρου 3 του Π.Δ. 194/1988(Α'84), απαιτείται εξειδίκευση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους στους ακόλουθους επιστημονικούς τομείς.

Θέσεις δέκα (10) με εξειδίκευση στην οικονομική αξιολόγηση ή αξιολόγηση ή ανάλυση επενδύσεων ή επιχειρηματικών σχεδίων.

Θέσεις τρεις (3) με ειδίκευση στη διοίκηση επιχειρηματικών σχεδίων ή έργων (PROJECT, MANAGEMENT).

Θέσεις τρεις (3) με ειδίκευση στην περιφερειακή ανάπτυξη.

Θέσεις τέσσερις (4) με εξειδίκευση στην οικονομετρία ή τις ποσοτικές μεθόδους.

Άρθρο 22

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει εκατόν σαράντα (140) θέσεις των ειδικοτήτων: μηχανολόγου-ηλεκτρολόγου, μηχανολόγου-μηχανικού,

ηλεκτρολόγου-μηχανικού, πολιτικού μηχανικού, αρχιτέκτονα μηχανικού, ηλεκτρονικού μηχανικού, χημικού μηχανικού, και μηχανικού τηλεπικοινωνιών, τοπογράφου μηχανικού, μεταλουργού.

2. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανόμενων σε θέσεις κλάδων ΠΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 23

Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών

Ο κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών περιλαμβάνει σαράντα (40) θέσεις από τις οποίες τριάντα έξι (36) θέσεις ειδικότητας χημείας και τέσσερις (4) γεωλογίας.

Άρθρο 24

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, ειδικότητας αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ρώσσικής ή αραβικής γλώσσας.

Άρθρο 25

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις των ειδικοτήτων: μηχανικών Η/Υ και επιστήμης των υπολογιστών.

2. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανομένων σε θέσεις κλάδων ΠΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πληρώσεων των κενών θέσεων.

Άρθρο 26

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει εκατών μία (101) θέσεις.

Άρθρο 27

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει εκατόν εξήντα (160) θέσεις, από τις οποίες ογδόντα εννέα (89) ειδικότητας μηχανολογίας, εβδομήντα μία (71) με ειδικότητα ηλεκτρολογίας.

Άρθρο 28

Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών

Ο κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις, ειδικότητας γραφιστικής.

Άρθρο 29

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις των ειδικοτήτων: Πληροφορικής και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων.

2. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανομένων σε θέσεις κλάδων ΤΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 30

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει εκατόν εξήντα (160) θέσεις.

Άρθρο 31

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει εκατόν εννέα (109) θέσεις για τις ειδικότητες ελληνικής και ξένων γλωσσών.

Άρθρο 32

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει ενενήντα μία (91) θέσεις από τις οποίες εξήντα πέντε (65) θέσεις ειδικότητας μηχανολογίας ή ηλεκτρολογίας και είκοσι έξι (26) θέσεις οδηγών οχημάτων.

Άρθρο 33

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Ο κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει είκοσι οκτώ (28) θέσεις.

Άρθρο 34

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικου Η/Υ περιλαμβάνει εβδομήντα (70) θέσεις των ειδικοτήτων: προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών, αυτοματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών και χειριστών διατρητικών μηχανών.

Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανομένων σε θέσεις κλάδων ΔΕ Προσωπικού Η/Υ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

'Αρθρο 35

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει πενήντα (50) θέσεις (για εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, φύλαξης χώρων επιστάτη, αποθηκάριου ή βοηθού αποθηκάριου και άλλες βοηθητικές εργασίες).

'Αρθρο 36

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει πενήντα (50) θέσεις (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και άλλες βοηθητικές εργασίες).

Αρθρο 37

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

'Αρθρο 38

Κατηγορίες και αριθμός θέσεων

1. Θέσεις δώδεκα (12) ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 6 του ν. 1360/1983), για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών.

2. Θέσεις τρεις (3) επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 11 παρ. 5 του ν. 1386/1983) για τις ανάγκες της Γραμματείας Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων.

3. Θέσεις δέκα (10) ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (άρθρο 1 παρ. 10 του Ν. 1682/87).

4. Θέση μία (1) προσωρινή διοικητικού υπαλλήλου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης πτυχιούχου Νομικής Σχολής με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 78 παρ. 2 εδ. στ. του π.δ. 238/1979).

5. Θέση μία (1) προσωρινή εμπειρικού τεχνίτη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρονου (άρθρο 78 παρ. 2 εδ. ια του π.δ. 238/1979).

6. Θέση μία (1) καθαρίστριας (άρθρο 78 παρ. 2 εδ. ιγ του π.δ. 238/1979).

7. Θέση μία (1) προσωρινή τοπογράφου μηχανικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 78 παρ. 2 εδ. ε του π.δ. 238/1979).

8. Οι προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α/ /1987) είναι οι παρακάτω : (α) Θέση μία (1) χειριστών Η/Υ, (β) Θέση μία (1) Προγραμματιστών Η/Υ, (γ) Θέση μία (1) διπλωματούχου Χημικού Μηχανικού και (δ) Θέση μία (1) διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου-μηχανικού.

Άρθρο 39

Ειδικές θέσεις

Θέσεις τρεις (3) ανωτάτων διοικητικών υπαλλήλων, εκτός υπαλληλικής ιεραρχίας (άρθρο 11 παρ. 4 του ν. 1386/1983) για τις ανάγκες της Γραμματείας Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 40

Κατανομή θέσεων μόνιμου προσωπικού

Οι θέσεις όλων των κλάδων μόνιμου προσωπικού κατανέμονται μεταξύ κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας ως ακολούθως:

	Κεντρικές Υπηρεσίες	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Σύνολο
Κλάδοι ΠΕ			
ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός	105	50	155
ΠΕ Μηχανικών	60	80	140
ΠΕ Θετικών Επιστημών	12	28	40
ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων	5	-	5
ΠΕ Πληροφορικής	9	-	9
Σ ύ ν ο λ ο	191	158	349
Κλάδοι ΤΕ			
ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός	11	90	101
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	5	155	160
ΤΕ Γραφικών Τεχνών	2	-	2
ΤΕ Πληροφορικής	8	-	8
Σ ύ ν ο λ ο	26	245	271

Κλάδοι ΔΕ			
ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός	46	114	160
ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων	24	85	109
ΔΕ Τεχνικών	15	76	91
ΔΕ Τηλεφωνητών	6	22	28
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	30	40	70
Σ ύ ν ο λ ο	121	337	458
Κλάδοι ΥΕ			
ΥΕ Επιμελητών	10	40	50
ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	15	35	50
ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων	7	13	20
Σ ύ ν ο λ ο	32	88	120
Γενικό σύνολο θέσεων μόνιμου προσωπικού	370	828	1198

Άρθρο 41

Κατανομή θέσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Το προσωπικό που υπηρετεί με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου κατανέμεται μεταξύ των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας ως ακολούθως:

	Κεντρικές Υπηρεσίες	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Σύνολο
α. Προσωπικό άρθρου 38 παρ. 1	12	-	12
β. Προσωπικό άρθρου 38 παρ. 2	3	-	3
γ. Προσωπικό άρθρου 38 παρ. 3	10	-	10
δ. Προσωπικό άρθρου 38 παρ. 4,5,6 και 7	3	1	4
ε. Προσωπικό άρθρου 38 παρ. 8	4	-	4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

΄Αρθρο 42

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Της Γραμματείας Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων προΐσταται υπάλληλος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 4 του ν.1386/83 (Α΄107).

2. Των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας προΐστανται υπάλληλοι της ΠΕ κατηγορίας, ανεξαρτήτως κλάδου.

΄Αρθρο 43

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Των Τμημάτων των Διευθύνσεων και των αυτοτελών τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων της ΠΕ ή ΤΕ κατηγορίας.

΄Αρθρο 44

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Επιτροπή Προγραμματικών Συμφωνιών και Αναπτυξιακών Συμβάσεων (ΕΠΣΑΣ):

α. Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας λειτουργεί Επιτροπή Προγραμματικών Συμφωνιών και Αναπτυξιακών Συμβάσεων (ΕΠΣΑΣ).

β. Τα θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες, τη συγκρότηση, τη λειτουργία κ.λπ. της πιο πάνω Επιτροπής, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 6, 7, 8 και 9 του Ν. 1682/87 (ΦΕΚ 14/Α) .

2. Εξεταστική Επιτροπή άσκησης επαγγέλματος:

α. Η Εξεταστική Επιτροπή ασκήσεως επαγγέλματος (άρθρο 104 π.δ. 238/ /1979/ΦΕΚ Α 66) που λειτουργεί σε κάθε Διεύθυνση ή αυτοτελές τμήμα βιομηχανίας των Νομαρχιών, ορίζεται τριμελής και αποτελείται από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ μηχανικών, ΠΕ Θετικών επιστημών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών της οικείας υπηρεσίας από τους οποίους απαραίτητα ένας της ειδικότητας μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου. Σε περίπτωση έλλειψης των παραπάνω υπαλλήλων, η Επιτροπή δύναται να αποτελείται και από υπαλλήλους μηχανικούς ή υπομηχανικούς, μηχανολόγους ή ηλεκτρολόγους άλλων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή δημοσίων επιχειρήσεων της Νομαρχίας.

β. Οι παραπάνω Επιτροπές ελέγχουν το βαθμό γνώσης των υποψηφίων για τη χορήγηση από την οικεία υπηρεσία αδειών ασκήσεως επαγγέλματος.

γ. Τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση, λειτουργία, απαρτία και θητεία των εξεταστικών επιτροπών ρυθμίζονται από τις γενικές διατάξεις του οργανισμού του Υπουργείου Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας που ισχύουν κάθε φορά για τα συλλογικά όργανα.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 45

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι, κατατάσσονται αυτοδικαίως στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αυτό κλάδους , ως ακολούθως:

α. Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικο-Οικονομικό οι υπάλληλοι που υπηρετούν στους κλάδους ΠΕ Οικονομικών Επιστημών, ΠΕ Διοικητικών που προβλέπονται στη διαπιστωτικη πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.1987 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίαςκαι οι υπάλληλοι εκ του κλάδου ΠΕ5 πετρελαίων που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη V-1η/06.41/7941/1986 του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

β. Στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών και στην αντίστοιχη ειδικότητα οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών που προβλέπονται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.1987 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς και οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΠΕ Χημικών-Χημικών Μηχναικών κάτοχοι διπλώματος Χημικού Μηχανικού που προβλέπονται στη διαπιστωτική πράξη V-1η/06.41/7941 /1986 του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

γ. Στον κλάδο ΠΕ Θετικών Επιστημών και στην αντίστοιχη ειδικότητα οι υπαλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΠΕ Χημικών-Χημικών Μηχανικών κάτοχοι πτυχίου χημικού ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΠΕ στατιστικής που προβλέπονται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/φ6.41/11691/29.6.1987 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΠΕ 11 Γεωλόγων που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη V-1η/06.41/7941 /1986 του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

δ. Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΤΕ διοικητικού λογιστικού, που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.87 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

ε. Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών, που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.87 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

στ. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.87 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

ζ. Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων, που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.87 του Υφυπουργού Βιομηχανίας,Ενέργειας και Τεχνολογίας.

η. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών, που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06.41/11691/29.6.87 του Υφυπουργού Βιομηχανίας,Ενέργειας και Τεχνολογίας,

θ. Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στον κλάδο ΥΕ βοηθητικού προσωπικού, που προβλέπεται στη διαπιστωτική πράξη ΔΔΥ/06. .41/11691/29.6.87 του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

2.α.Το προσωπικό που υπηρετεί στις προσωρινές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 6 του ν. 1360/1983 διατηρείται αυτοδίκαια στις προβλεπόμενες από το άρθρο 38 παρ. 1 του παρόντος, προσωρινές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

β. Το προσωπικό που υπηρετεί στις προσωρινές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 11 του ν. 1386/1983 κατατάσσεται αυτοδίκαια στις προβλεπόμενες από το άρθρο 38 παρ. 2 του παρόντος, προσωρινές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

γ. Το προσωπικό που υπηρετεί στις προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου του άρθρου 78 παρ. 2 εδ. στ, ια και ιγ του π.δ. 238/1979 (ΦΕΚ Α66) διατηρείται στις προβλεπόμενες από το άρθρο 38 παρ. 4, 5, 6 και 7 του παρόντος προσωρινές θέσεις, διοικητικών υπαλλήλων ανωτάτων σχολών, εμπειρικού τεχνικού και καθαρίστριας καθώς και το προσωπικό του άρθρου 78 παρ. 2 εδ. ε του παραπάνω π.δ..

δ. Το προσωπικό που υπηρετεί στις θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού ιδιωτικού δικαίου άρθρο 1 παρ. 10 του Ν. 1682/87 διατηρείται αυτοδίκαια στις προβλεπόμενες από το άρθρου 38 παρ. 3 του παρόντος θέσεις με σχέσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

Άρθρο 46

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται το Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» πλην των διατάξεων που αναφέρονται σε θέματα περιφερειακών υπηρεσιών και του άρθρου 1 που αφορά τη σύσταση και αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, που εξακολουθούν να ισχύουν (ΦΕΚ 96/Α/ 1986).

Άρθρο 47

Η ισχύς αυτού του Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ &
ΒΙΟΜ., ΕΝΕΡΓ. & ΤΕΧΝ/ΓΙΑΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κ. ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ